

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ช่องทางการให้บริการ: ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๔๐๘ ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๗. สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทร.๐๔๔ ๖๖๖๔๐๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
https://www.koksanuan.go.th/eservice.php	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ๖๙ หมู่ที่ ๑ อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวาง ในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทาง การเมืองได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้การบริหารของรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มุ่งต่อประโยชน์ของประชาชน มากยิ่งขึ้น การคุ้มครองสิทธิรับรู้ข่าวสาร ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการนี้ เป็นการรับรองการคุ้มครองสิทธิรับรู้ ข้อมูลหรือข่าวสาร สาธารณะที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการ ส่วน ท้องถิ่นสิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆประชาชนทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่สามารถที่ จะขอข้อมูลข่าวสารที่จะใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้จัดเตรียมไว้ได้สิทธิ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นสิทธิที่สำคัญของประชาชน โดยกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิที่จะขอข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนต้องรู้ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจดู

๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารติดต่อเจ้าหน้าที่กรอก แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	๒ นาที	สำนักปลัด	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับตรวจสอบ คำขอข้อมูลข่าวสาร	๑ นาที	สำนักปลัด	
๓	การพิจารณา	เสนอแบบคำขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา	๑ นาที	สำนักปลัด	
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แบบคำขอที่มีคำสั่งอนุญาต-กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้แล้วตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทำสำเนา หรือสำเนา พร้อมคำรับรองถูกต้องตามข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที	สำนักปลัด	
๕	การลงนาม		๑ - ๓ นาที	สำนักปลัด	
๖	การลงนาม		๑ นาที	สำนักปลัด	

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๐.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน	๑ ฉบับ	-	-	

๑๐.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขอ ข้อมูล	องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสนวน	๑ ฉบับ	-	-	

๑๑. ค่าธรรมเนียม

- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษเอ๔ หน้าละ ๑ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษเอ๕ หน้าละ ๑.๕ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษบี๔ หน้าละ ๒ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษเอ๓ หน้าละ ๓ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๒ หน้าละ ๘ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๑ หน้าละ ๑๕ บาท
- ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ๐ หน้าละ ๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอัตราค่าบริการละ ๕ บาท

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐
๒	- โทร.๐๔๔ ๖๖๖๔๐๘
๓	- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
๔	- E - mail : saraban_๐๖๓๑๑๘๐๕@dla.go.th
๕	- https://www.koksanuan.go.th

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์มแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
เพื่อนำเอกสารไปใช้.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจดูข้อมูลเอกสารแล้ว () ไม่สามารถเปิดเผยได้.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (.....)</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ (นางสาวเตือนใจ ยืนยงชาติ) หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(นางบุญชริกา แสงสุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(นายสีหัท ดวางศรี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน</p>