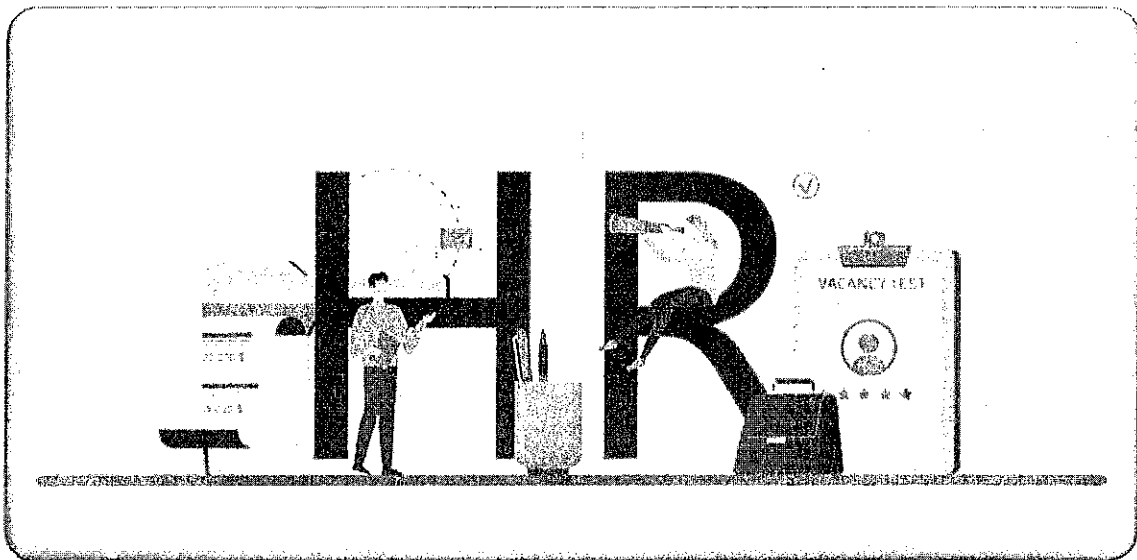




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

๔.๑. อบรมการจัดการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาศึกษา อปท. การเขียนโครงการ และการจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาล้างกัต อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา

๔.๒. โครงการอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๓. โครงการฝึกอบรม การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ในนิตตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๔. อบรมหลักสูตร เจิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์

๔.๕. อบรมหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจตุการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๖. อบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่มีระบบปีปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร				
๔.๑. อบรมการจัดการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาศึกษา อปท. การเขียนโครงการ และการจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาล้างกัต อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา		✓	๔,๙๐๐	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๒. โครงการอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓	๑๐,๖๐๐	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๓. โครงการฝึกอบรม การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ในนิตตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓	๙,๐๐๐	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๔. อบรมหลักสูตร เจิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์		✓	๑๐,๖๐๐	๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔.๕. อบรมหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจตุการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓	๔,๕๐๐	๑๕-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.๖. อบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่มีระบบปีปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS		✓	๕,๓๐๐	๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม					
<p>๔.๗ อบรมหลักสูตร แนวทางและเทคนิคการบกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขในสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ขอเขตสารบัญญัติของกฎหมายและสอดคล้องกับบริบทและ สถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๘ อบรมหลักสูตรเจ้าฟัสตุ รุ่นที่ ๑๗๙</p> <p>๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับ ประมวลตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำค่า ของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA</p> <p>๔.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๑๑ โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๔.๑๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลสำนักงานเจ้าาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>					
			✓	๔,๕๐๐	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
			✓	๒๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			✓	๑๘,๐๐๐	๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			✓	๕,๓๐๐	๑๕-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			✓	๔,๕๐๐	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
			✓	๑๘,๖๓๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๓. วิชาการ	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
๔. ทั่วไป	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกสนวน (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๒ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา
คนงาน	๖ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน