



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้าง สมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติ ราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน/ย้าย	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับโอน(ย้าย)
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	รับโอน(ย้าย) สับเปลี่ยน

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้ สถิติการเข้าอบรม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑	นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช	ปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเลือกตั้งสมาชิก อบต.และนายก อบต.”	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๒	นางปวีณา เสาวโค	นักวิชาการคลัง	อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”	๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
			อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”	๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓	นางสาวอาภาพร ศรีโกตะเพชร	รองปลัด อบต. รักษาการ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อบรมหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงิน”	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕
๔	นายวิรัตน์ ดวงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕	นางดารานี บานโพธิ์	ครู	อบรมหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงิน”	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวอาภาพร ศรีโกตะเพชร	รองปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๗ เมษายน ๒๕๖๕
๗	นางนิรมล พลเดช	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๗ เมษายน ๒๕๖๕
๘	นางสาวฐานิตา กัลโยธิน	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๗ เมษายน ๒๕๖๕
			อบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หิรัญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมหลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๗ เมษายน ๒๕๖๕
			อบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	นายวันชัย หวังผล	ผอ.กองคลัง	อบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวจำเนียร แคล้วกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๕	๒๐	
๒	พนักงานครู	๒	-	๒	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	๒	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๔	-	๔	
	รวมทั้งสิ้น	๒๑	๖	๒๗	

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid – ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุก ประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็จะต้อง ดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัด ให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร