บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
ที่ นร ๘๐๔๐๑/ **วันที่** ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ผ่านปลัด อบต.โคกสนวน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดงานบริหารงานบุคคล ขอสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยแบบสอบถามชุดนี้แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑. **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
๒. **ส่วนที่ ๒** คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ประกอบไปด้วย ๕ ด้าน
   ๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร
   ๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
   ๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
   ๔. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
   ๕. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร
๓. ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ซึ่งได้แจกแบบสำรวจให้ทั้งหมด ๓๓ ชุด เป็นชาย ๒๓ คน เป็นหญิง ๒๐ คน โดยสรุปมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ในจำนวน ๓๓ คน จะอยู่ในระดับ ๔ - ๕
๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ในจำนวน ๓๓ คน จะอยู่ในระดับ ๔ - ๕
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ในจำนวน ๓๓ คน จะอยู่ในระดับ ๔ - ๕
๔. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในจำนวน ๓๓ คน จะอยู่ในระดับ ๔ - ๕
๕. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร ในจำนวน ๓๓ คน จะอยู่ในระดับ ๔ - ๕

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในจำนวน ๓๓ คน ไม่มีใครเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำข้อมูลเสนอในการประชุมคณะผู้บริหาร และนำเสนอต่อไปยังการประชุมสภาฯครั้งต่อไป เพื่อมาปรับปรุงในการสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบล สร้างขวัญและกำลังใจ สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวฐานิตา กัลโยธิน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน.....เห็นควรพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางนิรมล พลเดช)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน.....เห็นสมควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสีทัด ดวงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับกับพึงพอใจและแรงจูงใจฯ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ – ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ☐ อนุปริญญา/เทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

☐ บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น
☐ วิชาการ
☐ ทั่วไป
☐ พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ
☐ พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด
ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก
ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย
ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน					
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ					
๓.ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง					
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น					
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน					
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส					
๔ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง					
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร					
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน					
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร					
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง					
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ					
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ					
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน