



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้วประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ ๒.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาและรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (http://hr.dla.go.th/hr/)อย่างสม่ำเสมอ แล้วเสร็จตามกำหนดตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ

๕	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๕	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	<p>๖.๑ มีการจัดอุปกรณืในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อให้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning .ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ</p> <p>-มีการจัดอุปกรณืขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>-ด้านอาคารสถานที่ แอร์ ไฟฟ้า มีความปลอดภัย เป็นมาตรฐาน ฯลฯ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>-ประชาสัมพันธ์ แผนพับ หนึ่งสื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลขอมากกว่าด้วยวินัย และจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ



(นายวิชัย วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน